



Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос»

141342, Московская область, Сергиево-Посадский г. о., р.п. Богородское, д.36
«МБУ «ФОК Лотос». Телефон: +7 (496) 545-35-53, email: foklotos@mail.ru

Распоряжение

30 марта 2026г. № 10

Об утверждении Положения о предоставлении
МБУ «ФОК «Лотос»
услуги «Добрый час» льготным
категориям населения для
занятий физической культурой и спортом

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оздоровления жителей льготных категорий населения Сергиево – Посадского городского округа,

1. Утвердить Положение о предоставлении МБУ «ФОК «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области услуги «Добрый час» льготным категориям населения для занятий физической культурой и спортом.
2. Настоящее Распоряжение разместить на официальном сайте МБУ «ФОК «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУ «ФОК «ЛОТОС»  Г.С.Майорова



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении МБУ «ФОК «Лотос» услуги «Добрый час»
льготным категориям населения для
занятий физической культурой и спортом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждения) услуги «Добрый час» льготным категориям населения для занятий физической культурой и спортом.

1.2. Льготные услуги предоставляются Учреждением гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сергиево – Посадского городского округа Московской области, и имеющим право на льготы по посещению спортивных учреждений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Право на льготное посещение бассейна МБУ «ФОК «Лотос» имеют:

- дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в возрасте до 17 лет)
- ветераны боевых действий, а так же приравненные к ним лица с сопровождающим
- участники СВО и члены их семей
- ветераны труда
- граждане, проживающие на территории Сергиево – Посадского городского округа в возрасте от 60 лет
- воспитанники детских домов и интернатов
- инвалиды-колясочники
- дети-инвалиды
- инвалиды I,II группы

ЛЬГОТЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	
50% от стоимости услуги	
1.	Для следующих категорий граждан, проживающих на территории Сергиево – Посадского городского округа Московской области: дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в возрасте до 17 лет) ветераны труда
100% от стоимости услуги	
1.	Плавание Для следующих категорий граждан, проживающих на территории Сергиево – Посадского городского округа Московской области: граждане, проживающие на территории Сергиево – Посадского городского округа в возрасте от 60 лет воспитанники детских домов и интернатов инвалиды-колясочники

	дети-инвалиды
	инвалиды I,II группы
	ветераны боевых действий, а так же приравненные к ним лица с сопровождающим
	участники СВО и члены их семей

1.4. Предоставление услуги «Добрый час» Учреждением льготным категориям граждан осуществляется с учётом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утверждённых расписаний занятий и иных факторов.

1.5. Распоряжением директора Учреждения назначается ответственный работник для принятия заявлений и документов от льготных категорий граждан.

II. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление услуги «Добрый час» льготной категории граждан

2.1. Для предоставления услуги «Добрый час» гражданин предоставляет в Учреждение заявление о предоставлении услуги.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; основание для предоставления льготной услуги; число и подпись.

2.2. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет в Учреждение оригинал и копии документов, согласно приложений №1, №2 к настоящему Положению. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются гражданину.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи документов для льготных категорий граждан:

- а) на 1 квартал: с 20 по 31 декабря предыдущего года;
- б) на 2 квартал: с 20 по 31 марта текущего года;
- в) на 3 квартал: с 20 по 30 июня текущего года;
- г) на 4 квартал: с 20 по 30 сентября текущего года.

2.4. Дежурный администратор Учреждения:

а) принимает от граждан заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

б) устанавливает личность гражданина, подающего документы;

в) осуществляет проверку предоставленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением;

г) разъясняет порядок приёма документов Учреждением, информирует обратившихся граждан о порядке предоставления услуги «Добрый час» на льготных основаниях;

д) устанавливает наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении услуги «Добрый час»;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги «Добрый час» в устной форме уведомляет гражданина о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению услуги «Добрый час» и возвращает ему предоставленное заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения;

ж) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги после регистрации заявления и документов предоставляет гражданину безвозмездную услугу.

III. Порядок предоставления услуги «Добрый час»

3.1. Услуга предоставляется гражданам с учётом п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Услуга предоставляется в порядке очерёдности, исходя из даты обращения гражданина в Учреждение.

3.3 День и время посещения Учреждения устанавливается Распоряжением директора Учреждения, на основании которого в расписании Учреждения предусматривается 1 час в неделю для занятий физической культурой и спортом льготных категорий граждан в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении гражданину услуги «Добрый час» являются:

- а) отсутствие в перечне услуг Учреждения услуги, указанной в заявлении;
- б) предоставленные гражданином документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- в) гражданином предоставлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги, предусмотренный настоящим Положением;
- г) медицинское заключение о наличии противопоказаний у гражданина, не позволяющих ему пользоваться услугой Учреждения;
- д) нарушение гражданином правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;
- е) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения;
- ж) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;
- з) изменение места жительства – регистрация по месту жительства в другом регионе Российской Федерации;
- и) обращение за услугой в нарушение установленных сроков и за пределами периодов, указанных в п.2.3 настоящего Положения.

IV. Ведение учёта предоставленной услуги «Добрый час»

4.1. Учреждением ведётся учёт услуги «Добрый час», предоставленной гражданам.

4.2. Предоставление услуги «Добрый час» регистрируется в журнале «Учёт предоставления льготных услуг». Журнал ведётся в хронологическом порядке.

4.3. Для предоставления услуги «Добрый час» выдается льготный абонемент для посещения бассейна один раз в неделю с 8.00 20.00. Льготный абонемент действителен в течении 6 месяцев с даты выдачи. Неиспользованные посещения не переносятся. При утере абонемент не восстанавливается.

4.4. Количественный учёт льготных посещений отражается в программе Эвотор.

4.5. На основании данных журнала Учреждением ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за последним месяцем отчётного квартала, формируется учётная ведомость.

Приложение №1
к Положению
о предоставлении МБУ «ФОК «Лотос»
услуги «Добрый час»
льготным категориям населения для
занятий физической культурой и спортом
№10 от 30.03.2026г.

**Перечень
документов, представляемых для получения услуги «Добрый час»
(для льготных категорий населения)**

Граждане, имеющие право, в соответствии с Положением о предоставлении муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области услуги «Добрый час» льготным категориям населения для занятий физической культурой и спортом на безвозмездное предоставление услуги «Добрый час», одновременно с заявлением предоставляют в Учреждение следующие документы:

- а) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной официальный документ, содержащий фотографию и сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства);
- б) медицинскую справку о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по видам спорта;
- в) оригинал и копию пенсионного удостоверения;
- г) оригинал и копию удостоверения инвалида;
- д) оригинал и копию удостоверения ветерана труда;
- е) оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий;
- ж) оригинал и копию удостоверения участника СВО

Приложение №2
к Положению
о предоставлении МБУ «ФОК «Лотос»
услуги «Добрый час»
льготным категориям населения для
занятий физической культурой и спортом
№10 от 30.03.2026г.

**Перечень
документов, представляемых для получения услуги «Добрый час»
(для детей льготных категорий)**

1. Заявление от одного из родителей (опекуна, попечителя).
2. Оригинал и копия паспорта одного из родителей (опекуна, попечителя) (с указанием адреса места жительства), с которым проживает ребёнок-льготник.
3. Оригинал и копия документа, подтверждающего право на льготы:
 - а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – удостоверение о назначении приёмного родителя (попечителя, опекуна) над несовершеннолетним;
 - б) для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта (для детей старше 14 лет) с указанием места регистрации по месту жительства.
5. Медицинская справка о допуске к посещению Учреждения и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий.