



Муниципальное бюджетное учреждение

«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос»

141342, Московская область, Сергиево-Посадский г. о., р.п. Богородское, д.36
«МБУ «ФОК Лотос». Телефон: +7 (496) 545-35-53, email: foklotos@mail.ru

Распоряжение

11 мая 2021г. № 14/1

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее по тексту – МБУ «ФОК «Лотос»)),

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее – Положение); (Приложение № 1),
2. Информацию разместить на сайте Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУ «ФОК «Лотос»



Г.С. Майорова

Майорова Г.С.

8 (496) 545-35-53

от 11 мая 2021года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов¹, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно - оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждение), созданного для исполнения муниципальных функций в целях централизации закупок для муниципальных нужд, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, создания равных условий для обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции в данной сфере, в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, контрактного управляющего Учреждения, а также на работников Учреждения, должности которых включены в перечень должностей в Учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Учреждения).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован

¹ Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также пунктом 9) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности² при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя директора Учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Учреждения должностным лицом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Учреждения.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;

временное отстранение работника Учреждения от должности;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых

² Понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
(форма)

Зарегистрировано:

№ _____

от « _____ » _____ 201 _____ г.

Директору МБУ «ФОК «Лотос»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов *(заполняется при наличии у работника Учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)*:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Утверждено
Распоряжением МБУ «ФОК «Лотос»
от _____ № _____
(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, контрактного управляющего, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в муниципальном бюджетном учреждении Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области

*ДСП