



Муниципальное бюджетное учреждение

«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос»

141342, Московская область, Сергиево-Посадский г. о., р.п. Богородское, д.36
«МБУ «ФОК Лотос». Телефон: +7 (496) 545-35-53, email: foklotos@mail.ru

Распоряжение

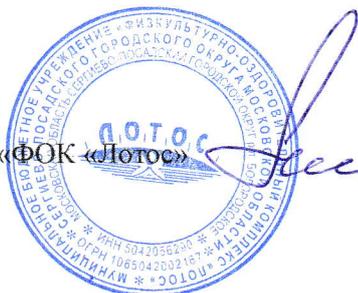
11 мая 2021г. № 14

О мерах по предупреждению коррупции

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее по тексту – МБУ «ФОК «Лотос»),

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее – Антикоррупционные стандарты); (Приложение № 1),
2. Информацию разместить на сайте Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУ «ФОК «Лотос»



Г.С. Майорова

Майорова Г.С.

8 (496) 545-3

от 11 мая 2021года

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты, Учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют директор, заместитель директора, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области на 2021 год, утвержденным распоряжением МБУ «ФОК «Лотос» от 11.05.2021 № 13.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее - перечень).

Ввиду специфики деятельности Учреждения в перечень включаются лица, занимающие должность директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, контрактный управляющий Учреждения, а также все работники Учреждения.

6.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

С учетом специфики деятельности Учреждения к коррупционно-опасным функциям относятся:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд МБУ «ФОК «Лотос» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы.

6.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приложение №2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

7. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому ³ :	
От кого ⁴ :	
Должность:	
Дата заполнения:	" ____ " _____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

¹ Представляется ежегодно

² Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также пунктом 9) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

³ указывается ФИО и должность руководителя МКУ КС

⁴ ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них ⁵.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения⁶.

ДА	НЕТ

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

ДА	НЕТ

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных

⁵ Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁶ (Здесь и далее) Понятие «родственники» означает: супруг(а), близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), усыновители или усыновленные.

образований Московской области (при положительном ответе указать Ф.И.О., орган и должность).

ДА	НЕТ

ОРГАН	ДОЛЖНОСТЬ

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

ДА	НЕТ

Ф.И.О.	СТЕПЕНЬ РОДСТВА	ДОЛЖНОСТЬ

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

ДА	НЕТ

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

ДА	НЕТ

--	--

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору Учреждения либо должностному лицу Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ДА	НЕТ

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Ф.И.О.)

Декларацию принял⁷ :

(подпись работника)

(Ф.И.О.)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
-------------------------------------	--

⁷ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

<p>Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения</p>	
<p>Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность</p>	
<p>Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами</p>	
<p>Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации</p>	
<p>Рекомендуется передать декларацию директору Учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)</p>	

Директор Учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ

Трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос» Сергиево – Посадского городского округа Московской области

1. Обеспечивает взаимодействие МБУ «ФОК «Лотос» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора Учреждения.
13. Незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами

Учреждения или иными лицами.

14. Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Зарегистрировано:

Директору МБУ «ФОК «Лотос»

№ _____

(Ф.И.О.)

от « _____ » _____ 201 _____ г.

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место и время)

_____;

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____;

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, контрактного управляющего, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лотос»

№ п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8