



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос»

141342, Московская область, Сергиево-Посадский г. о., р.п. Богородское, д.36  
«МБУ «ФОК Лотос». Телефон: +7 (496) 545-35-53, email: foklotos@mail.ru

## Распоряжение

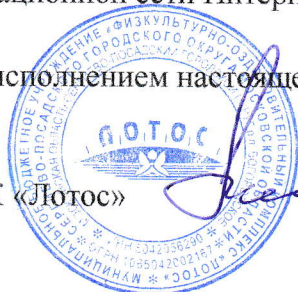
11 мая 2021г. № 10

О назначении ответственного за профилактику  
коррупционных правонарушений в  
МБУ «ФОК «Лотос»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно Методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.,

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ «ФОК «Лотос» главного бухгалтера МБУ «ФОК «Лотос» Бородину Марину Николаевну.
2. При отсутствии Бородиной М.Н. (убытие в отпуск, командировку или лечение), ответственный за профилактику коррупционных нарушений назначается распоряжением директора МБУ «ФОК «Лотос».
3. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений в работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
4. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ФОК «Лотос»
5. Информацию разместить на сайте Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ЛОТОС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУ «ФОК «Лотос»



Г.С.Майорова

от 11 мая 2021г.

Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в  
МБУ «ФОК «Лотос»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору МБУ «ФОК «Лотос».

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБУ «ФОК «Лотос».

1.3. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее трех лет.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию РФ;
- законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- гражданское, уголовное, административное, трудовое, финансовое право;
- отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
- структуру организации;
- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения организации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- этику делового общения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;



- правила защиты информации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его должностные обязанности выполняет главный инженер

## 2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
- 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 2.3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.
- 2.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 2.5. Организация правового просвещения работников организации.
- 2.6. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
- 2.7. Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 2.8. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.
- 2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.10. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

### 3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

### 4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Распоряжением №10 от 11 мая 2021г.